



ISTITUTO COMPRESIVO 2 "A. DI CAMBIO" COLLE DI VAL D'ELSA

Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa - Tel. 0577/920078 Fax 0577/920729

E-mail:SIIC828001@ISTRUZIONE.IT

Posta certificata: SIIC828001@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F.:91025350520

Colle di Val d'Elsa, 03/10/2023

CIRCOLARE N. 24 2023-2024

A tutti i docenti
Bacheca Scuolanext

OGGETTO: Invio scheda descrittiva progetti PTOF as 2023/2024.

Si invia, allegata alla presente, la scheda da compilare **(Scheda PTOF -Allegato 1)** per la predisposizione dei Progetti relativi al PTOF as 2023/2024.

L'allegata scheda descrittiva del Progetto (**Allegato 1**) dovrà essere compilata **SOLO per i progetti che prevedono costi** di personale interno (ore aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento) o esterno, e/o costi per materiali (acquisti o noleggi).

Le Sezioni A e B della scheda dovranno essere inviate in segreteria in formato pdf tramite mail entro e non oltre il 14 ottobre 2023.

TASSATIVAMENTE NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE I PROGETTI PERVENUTI OLTRE IL 14 OTTOBRE 2023

Si ricorda altresì, una volta iniziati, di monitorare i Progetti compilando la Sez. C della scheda PTOF e inviandola in segreteria entro il **28/02/2024**.

Si ricorda anche che, al termine dei progetti, le SS.LL. dovranno preparare la relazione finale (Sez. D) con il conteggio preciso del totale delle ore effettuate per poter eseguire il controllo incrociato con le schede individuali che ogni docente dovrà compilare e firmare per ogni progetto realizzato.

Le relazioni finali con allegate le schede individuali (Sez. D e E) dovranno essere consegnata entro e non oltre il **10/06/2024**.

Se i progetti prevedono acquisti di materiali attinenti devono essere precisati e dettagliati i costi, le quantità, i fornitori secondo la seguente procedura:

1. Acquisti relativi ai progetti d'istituto inseriti nel PTOF (da parte dei referenti di progetto):

Il referente di progetto deve preventivamente indicare tutti gli acquisti da effettuare, necessari per lo svolgimento di tale attività, nell'apposita sezione della scheda di progetto PTOF da presentare al Dirigente Scolastico per l'approvazione insieme al modulo compilato di richiesta di acquisto.

Eventuali richieste non presenti nella scheda iniziale verranno prese in considerazione solo dopo approvazione di eventuale integrazione al progetto.

In caso di richiesta di più articoli, vanno elencati numericamente per priorità di



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “A. DI CAMBIO” COLLE DI VAL D'ELSA

Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa - Tel. 0577/920078 Fax 0577/920729

E-mail:SIIC828001@ISTRUZIONE.IT

Posta certificata: SIIC828001@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F.:91025350520

acquisto.

Per l'acquisto di prodotti individuati nei cataloghi indicare codice del prodotto e pagina del catalogo.

Nella richiesta vanno, inoltre, indicate le motivazioni che attestino l'importanza di effettuare tale spesa, in modo sintetico ma significativo.

La segreteria procederà ad evadere gli ordini d'acquisto per priorità, dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico e del DSGA, dopo l'avvenuto accredito in bilancio dei finanziamenti previsti da parte degli enti che finanziano il progetto.

2. Esigenze straordinarie:

Per qualsiasi esigenza straordinaria d'acquisto occorre concordare direttamente con il Dirigente Scolastico e il DSGA la possibilità o meno di far fronte alla necessità sopravvenuta.

SI SOTTOLINEA QUANTO SEGUE:

Si ribadisce che l'allegata scheda descrittiva del Progetto (**Allegato 1**) dovrà essere compilata **SOLO** per i progetti che prevedono costi di personale interno (ore aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento) o esterno, e/o costi per materiali (acquisti o noleggi).

Per i percorsi didattici o progetti **a costo zero** (Es. percorsi Coop, Progetto Cinema, educazione alla salute con ASL, educazione ambientale con Corpo Forestale dello Stato, ecc.) si allega apposita griglia (**Allegato 2**) da compilare a cura del docente referente (per ogni singolo progetto che riguarda più classi, si prega di compilare un'unica scheda riepilogativa comprensiva di tutte le classi partecipanti) e inoltrare tramite mail sempre entro e non oltre il 14 ottobre 2023.

La segreteria rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito, pregando tutti i docenti interessati di rispettare tassativamente le scadenze e le indicazioni date.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Monica MARTINUCCI
(firmato digitalmente)