

## Sezione A

### SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROGETTO

#### 1. Titolo del progetto

(Indicare codice e denominazione e la delibera degli oo.cc. : Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto)

#### 2. Docente referente

(Indicare il responsabile del progetto/corso servizio/ formativo)

**Cognome e Nome:**

**E-Mail:**

#### 3. Area di intervento

(Barrare l'area di interesse sulla base di quelle indicate nel PTOF)

- Area inclusione**
- Accoglienza continuità e orientamento**
- Area saperi (approfondimenti disciplinari)**
- Area salute, sport, sicurezza**
- Area creatività ed espressività**
- Area educazione ambientale**
- Area educazione convivenza civile**
- Area educazione all'affettività**

#### 4. Durata

(Descrivere l'arco temporale nel quale si intende attuare il servizio/progetto/corso, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

#### 5. Destinatari del progetto

(Barrare la scuola di riferimento e completare)

**Scuola e plesso:**

- Scuola dell'Infanzia:**
  - Portanova**
  - Casole**
  - Radicondoli**
- Scuola Primaria:**
  - Sant'Andrea**
  - Campiglia**
  - Casole**
  - Radicondoli**
- Scuola Secondaria di primo grado**
  - Colle di Vale d'Elsa**

- Casole
- Radicondoli

**Classi e sezioni:**

**Numero alunni partecipanti:**

### 6. Descrizione sintetica del progetto (Abstract da inserire nel PTOF)

--

### 7. Finalità

--

### 8. Obiettivi specifici del progetto

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire)

--

### 9. Contenuti

--

### 10. Figure coinvolte

Docenti	Personale ATA	Soggetti esterni

## 11. Metodologie di conduzione delle attività

(Illustrare le metodologie didattiche che si intendono usare)

--

## 12. Fasi del progetto e calendarizzazione

FASI DI LAVORO	RISULTATI ATTESI / PRODOTTI	DATA/PERIODO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
9.		
10.		

**13. Beni e servizi**

**Attrezzature e strumentazione** (Indicare le attrezzature e la strumentazione che si intendono utilizzare specificando se sono già disponibili presso l'Istituto)

**Ambienti** (Indicare gli ambienti, aule... che si intendono utilizzare)

**Mezzi e logistica** (Evidenziare l'eventuale utilizzo di mezzi di trasporto)

#### 14. Metodi di monitoraggio e verifica

**Modalità di rilevazione** (Indicare quali tipi di verifiche sui destinatari si intendono proporre)

**Indicatori misurabili di monitoraggio:** (Indicare gli eventuali fattori critici di successo)

- Numero alunni BES (con disabilità, stranieri, DSA, con svantaggio)
- Presenze assenze alle lezioni
- Miglioramento dei livelli di competenze rispetto a quello di partenza
- Costo per ogni alunno
- Partecipazione ad eventuali uscite sul territorio
- Altri:.....

**Possibili criticità:** (Indicare gli eventuali fattori critici di successo)

**15. Note**

--

Il referente del progetto

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Sezione B**

**SCHEDA FINANZIARIA**

**1. Risorse umane INTERNE (docenti e personale ATA)  
(PERIODO SETTEMBRE 2023 – GIUGNO 2024)**

(Profilo responsabile del progetto/servizio/corso)

(Indicare i profili di riferimento dei docenti e non docenti che si prevede di utilizzare)

	NOME	PROFILO	ORE FUNZIONALI ALL' INSEGNAMENTO	ORE DI INSEGNAMENTO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
		<b>TOTALE ORE</b>		

**2. Risorse umane ESTERNE (PERIODO SETTEMBRE 2023 – GIUGNO 2024)**

	NOME	PROFILO	ORE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
		<b>TOTALE ORE</b>	

**3. Materiali da acquistare e servizi a pagamento**

(Numerare i materiali e le risorse strumentali richieste da acquistare, sintetizzati per tipologia, in base alla priorità)

<b>Materiali di facile consumo</b>		
Priorità	Descrizione	Importo
	Carta	
	Cartoncino	
	Cancelleria	
	Inchiostro stampanti	
	Riviste	
	Libri	
<b>Risorse strumentali</b>		
Priorità	Descrizione	Importo
	Materiale tecnico specialistico	
	Materiale informatico (PC, Monitor, Stampanti, ecc)	
	Software	
	Impianti e attrezzature	
	Mobili e arredi	
	Altro (specificare)	

Il referente del progetto

Data \_\_\_\_\_

**Sezione C**

**SCHEDA DI MONITORAGGIO INTERMEDIO DELLE ATTIVITA'**

**1. Titolo del progetto**

--

**2. Docente referente**

(Indicare il responsabile del progetto/corso servizio/ formativo)

**Cognome e Nome:**

**E-Mail:**

**3. Soggetti coinvolti** (da compilare solo in caso di scostamenti dalla sezione A)

<b>Docenti</b>	<b>Personale ATA</b>	<b>Soggetti esterni</b>

**4. Fase di sviluppo del progetto raggiunta al 28 febbraio**

--

**5. Nel caso in cui il progetto non fosse stato ancora avviato, indicare le cause del ritardo o della rinuncia.**

--

**6. Spese già effettuate a carico dell'amministrazione scolastica (indicare quali e di quale importo)**

--

**7. Lo sviluppo attuale del progetto conferma le ore preventivate per la sua attuazione, richiede un incremento o consente una riduzione del budget di ore assegnato al gruppo di lavoro?**

**8. Altre informazioni utili**

**IL DOCENTE REFERENTE**

\_\_\_\_\_

Colle di val d'Elsa, \_\_\_\_\_



--

### 7. Difficoltà incontrate nell'esecuzione del progetto

--

### 8. Valutazione del progetto sulla base degli indicatori previsti

(Completare la tabella con dati numerici)	
Indicatori	Dato numerico
Numero alunni BES (con disabilità, stranieri, DSA, con svantaggio)	
Presenze assenze alle lezioni	
Miglioramento dei livelli di competenze rispetto a quello di partenza	
Costo per ogni alunno	
Partecipazione ad eventuali uscite sul territorio	
Altro	

### 9. Interesse a perseguire l'attività nel prossimo anno scolastico

--

### 10. Proposta di miglioramento da considerare in sede di riprogettazione

--

**11. Ore effettive di lavoro prestate dal gruppo / ore previste in sede di progettazione**

	NOME	PROFILO	ORE FUNZIONALI ALL' INSEGNAMENTO		ORE DI INSEGNAMENTO	
			PREVISTE	EFFETTUATE	PREVISTE	EFFETTUATE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
		<b>TOTALE</b>				

Si allegano n° \_\_\_\_\_ schede riassuntive delle attività svolte dai singoli componenti il gruppo di lavoro.

**IL DOCENTE REFERENTE**

\_\_\_\_\_

Colle di val d'Elsa, \_\_\_\_\_



**Sezione F a cura della segreteria**

**RIEPILOGO SCHEDA FINANZIARIA**

	<b>Costi</b>	<b>Finanziamento</b> <b>FIS, Regione FVG, MIUR, UE,</b> <b>contributo famiglie, altro</b> <b>(specificare)</b>
<b>Personale docente</b>	€	
<b>Personale ATA</b>	€	
<b>Collaboratori esterni</b>	€	
<b>Beni e servizi</b>	€	
<b>Totale Progetto</b>	€	