



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "A. DI CAMBIO" COLLE DI VAL D'ELSA

Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa - Tel. 0577/920078 Fax 0577/920729

E-mail: SIIC828001@ISTRUZIONE.IT

Posta certificata: SIIC828001@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F.:91025350520

Colle di Val d'Elsa, 06/03/2026

**A IL PERSONALE ATA COLL.
SCOLASTICI
LORO SEDI**

CIRCOLARE N. 147 /2025/2026

Oggetto: Programmazione ferie per sospensione attività didattiche – vacanze pasquali a.s. 2025/26.

Con la presente si comunica che durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per le vacanze pasquali, che vanno dal giorno **02/04/2026 al giorno 07/04/2026 compresi**, il personale **ATA COLL. SCOLASTICO**, se non usufruisce di ferie/recuperi, sarà a disposizione con turno antimeridiano con le seguenti modalità:

dalle 8:00 alle 15:12 per chi ha orario settimanale di 36 ore;

dalle 8:00 a seguire per chi ha orario settimanale inferiore, calcolato sul proprio orario settimanale (orario settimanale diviso 5 gg lavorativi).

Nella programmazione delle ferie occorre tenere presente che i locali scolastici dovranno essere igienizzati in maniera approfondita e sanificati per la riapertura del 08/04/2026.

I collaboratori scolastici presteranno servizio prioritariamente presso i locali del proprio plesso di appartenenza, tenendo conto che dovrà essere garantita la presenza di almeno due unità di personale, così come per il personale amministrativo.

È opportuno che i Supplenti Annuali richiedano ferie (o eventuali recuperi) per tutto il periodo dell'interruzione delle attività didattiche.

Si ricorda al personale che le ferie relative all'A.S. 2024/25 devono essere fruita obbligatoriamente entro il 30/04/2026.

Si invita tutto il personale **ATA COLL. SCOLASTICI e ASS. AMMINISTRATIVI** a produrre le proprie domande di ferie e/o recupero entro il 20/03/2026 tenendo conto che si dovranno usufruire, in ordine di priorità, le eventuali ferie residue dell'a.s. precedente e i recuperi delle ore effettuate in eccedenza; attraverso **l'APP ARGO UNICA**:

- Le richieste devono essere fatte conteggiando solamente i giorni feriali escludendo sabati domeniche e festivi
- Per il personale in regime di Part- Time le richieste vanno fatte solamente per i giorni effettivamente lavorativi

Il Direttore S.G. A
Valeria Vastola

(firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Monica MARTINUCCI

(firmato digitalmente)