



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "A. DI CAMBIO" COLLE DI VAL D'ELSA

Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa - Tel. 0577/920078 Fax 0577/920729

E-mail: [SIIC828001@ISTRUZIONE.IT](mailto:SIIC828001@ISTRUZIONE.IT)

Posta certificata: [SIIC828001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SIIC828001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F.:91025350520

Colle di Val d'Elsa, 05/05/2024

### A TUTTO IL PERSONALE ATA

CIRCOLARE N.137 /2023-2024

#### **Oggetto: Programmazione ferie estive a.s. 2023/24.**

Con la presente si richiede a tutto il personale ATA di presentare la richiesta di ferie estive per l'anno scolastico 2023/24 entro e non oltre il 22/04/2024 attraverso l'invio tramite posta elettronica all'indirizzo mail della scuola ([siic828001@istruzione.it](mailto:siic828001@istruzione.it)) del modello allegato debitamente compilato, come previsto dal CCNL del 18 gennaio 2024

Se non saranno comunicate variazioni da parte della segreteria le richieste dovranno essere intese accolte e potranno essere inviate direttamente tramite l'APP UNICA a partire dal 20/05/2024 e non oltre il giorno 30/05/2024.

Si ricorda di effettuare la richiesta del giorno di ferie /festività per il giorno 26/04/2024 già da oggi su APP UNICA in quanto in data 04/05/2024 è stata deliberata dal Consiglio d'Istituto la chiusura della scuola.

Per il personale ATA di ruolo si ricorda che il dipendente ha diritto/dovere di fruire di almeno 15 gg. lavorativi continuativi nel periodo 1° luglio/31 agosto, a sua scelta, le restanti ferie saranno a discrezione della Direzione.

Inoltre, si fa presente che il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi dal 1° luglio al 31 agosto sarà di 3 collaboratori scolastici e di 2 assistenti amministrativi, salvo emergenze per lavori straordinari nei plessi.

Pertanto, siete invitati a indicare con precisione in sequenza:

- 1) I quindici giorni scelti di diritto dal dipendente
- 2) Le festività soppresse
- 3) Gli altri giorni suddivisi preferibilmente in più periodi

Si precisa inoltre che, per il personale a tempo indeterminato e per esigenze inderogabili di servizio, alcuni giorni potrebbero non essere concessi e rimanere quindi da usufruire entro il 30 di aprile dell'anno successivo.

Il personale Ata a tempo determinato con contratto annuale (fino al 30 giugno o 31 agosto), compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di **tutte** le ferie e festività improrogabilmente entro il termine contrattuale del proprio rapporto di lavoro.

**Le festività e le eventuali ferie dovranno essere accuratamente concordate con l'Istituzione Scolastica, NON POTRANNO ESSERE MONETIZZATE; quindi, dovranno essere concordate per fruirne garantendo i servizi minimi per ogni plesso.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "A. DI CAMBIO" COLLE DI VAL D'ELSA**

Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa - Tel. 0577/920078 Fax 0577/920729

E-mail: [SIIC828001@ISTRUZIONE.IT](mailto:SIIC828001@ISTRUZIONE.IT)

Posta certificata: [SIIC828001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SIIC828001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**C.F.:91025350520**

Sarà cura dell'ufficio amministrativo, organizzare il piano delle ferie in modo da consentire il funzionamento dei vari plessi secondo le norme che regolano i servizi minimi indispensabili.

Il Direttore Amministrativo  
Valeria Vastola  
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Monica MARTINUCCI  
(Firmato digitalmente)